



## الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي

### دعوة عامة للتقدم بطروحات وملاحظات

شكّلت الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي فريق تدقيق جودة البرنامج التأسيسي العام بالكلية التقنية بجميع أفرعها ، علما بأن كافة مؤسسات التعليم العالي في سلطنة عمان تخضع لعملية تدقيق جودة برامجها التأسيسية العامة. وتهدف عملية التدقيق إلى إطلاع الجمهور عن جودة هذه البرامج. وكذلك مساعدة هذه المؤسسات على تهيئة الطلبة للانخراط في البرامج التخصصية في التعليم العالي. وتشمل عملية تدقيق جودة البرنامج التأسيسي العام دراسة ذاتية شاملة تجرّبها المؤسسات تفضي إلى وثيقة الدراسة الذاتية الخاصة بتدقيق جودة البرنامج التأسيسي العام، تتبعها عملية مراجعة خارجية يقوم بها فريق تدقيق خارجي تشكّله الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي. وتسفر عملية المراجعة هذه عن نشر تقرير تدقيق جودة البرنامج التأسيسي العام.

وكجزء من عمل فريق التدقيق، فإنه يوجه هذه الدعوة المفتوحة إلى كل المهتمين لإبداء ملاحظاتهم حول المسائل ذات الصلة بتدقيق جودة البرنامج التأسيسي العام بالكلية التقنية، على أن تكون طروحاتهم مستوفية للشروط التالية:

- أن يتم إرسال الطرح إلى الفاضلة/ جارجي تشوغ عن طريق البريد الإلكتروني ([gargi@oaaa.gov.om](mailto:gargi@oaaa.gov.om)) في موعد أقصاه (27 فبراير 2020م).
- أن يتضمن الطرح اسم الشخص المتقدم به، ووظيفته، ومكان عمله وعنوان الاتصال به. علما بأن هذه المعلومات سيتم التعامل معها بسريّة تامة. ولن ينظر الفريق في أي طروحات أو ملاحظات مجهولة المصدر.
- أن يكون الشخص المتقدم بالطرح على استعداد للقيام بمقابلة عن طريق الهاتف مع فريق التدقيق إذا رأى الفريق ذلك ضروريا.
- أن تتناول هذه الطروحات جوانب من عمل الكلية التقنية، والتي يمكن أن تساعد فريق التدقيق على التوصل إلى استنتاجات حول جودة البرنامج التأسيسي العام في هذه الكلية. ولا بد أن تتضمن أدلة دقيقة تدعم أي ادعاء يتضمنه هذا الطرح، حيث أن فريق التدقيق لن يأخذ التصريحات أو الادعاءات الغامضة والمبهمة أو غير المدعمة بعين الاعتبار.

- ألا يكون محتوى الطرح تظلماً شخصياً أو شكوى فردية تستهدف أشخاصاً محددين في المؤسسة، إذ أن فريق التدقيق ليس مفوضاً للنظر في الشكاوى والتظلمات الشخصية.
- ألا يتجاوز عدد كلمات الطرح الألف كلمة (أي وجهين لورقة واحدة بحجم A4)، وتستثنى الأدلة والقرائن المصاحبة للطرح من هذا التحديد.

وسيتعامل فريق التدقيق مع جميع هذه الطروحات بسرية تامة، حيث أن الفريق سيسعى إلى الاستفادة من المعلومات الواردة في هذه الطروحات والملاحظات لأغراض تدقيق جودة البرنامج التأسيسي العام فقط، ولن يعمد للكشف عن مصدرها.

وفي حال قرر فريق التدقيق البحث في أحد المواضيع التي تثيرها هذه الطروحات، فإن ذلك سيكون جزءاً من عملية التدقيق على نحو إجمالي، وليس خوضاً في تفاصيل شكوى معينة. كما أن فريق التدقيق لن يرد على المتقدمين بهذه الطروحات.

وللمزيد من المعلومات حول استعدادات الكليات التقنية بهذا الخصوص، يمكن لطلبها وموظفيها الاتصال بالفاضلة/ غادة سرحان على هاتف رقم 24473756 أو عن طريق البريد الإلكتروني [ghada@hct.edu.om](mailto:ghada@hct.edu.om). وللإجابة على التساؤلات العامة بخصوص الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي أو عملية تدقيق جودة البرامج التأسيسية العامة، بالإمكان الاتصال بالدكتور/ علي الحسنوي، على رقم الهاتف 24121605 أو زيارة الموقع الإلكتروني للهيئة: [www.oaaa.gov.om](http://www.oaaa.gov.om).



## Oman Academic Accreditation Authority

### CALL FOR PUBLIC SUBMISSIONS

The Oman Academic Accreditation Authority (OAAA) will be undertaking a General Foundation Programme (GFP) Quality Audit of the seven Colleges of Technology. All higher education institutions in Oman delivering a General Foundation Programme undergo GFP Quality Audit. The purpose of GFP Quality Audit is to inform the public about the quality of GFPs and to help institutions to prepare students for their higher education studies. The GFP Quality Audit involves a Self-Study by the institution of its GFP resulting in a GFP Quality Audit Portfolio, followed by external review by a GFP Quality Audit Panel resulting in publication of the GFP Quality Audit Report.

As part of its deliberations, the GFP Quality Audit Panel invites submissions from interested persons. Submissions may cover any issue relevant to the GFP Quality Audit. A submission will be received by the GFP Quality Audit Panel only under the following conditions:

- It must be sent by email to **Ms. Gargi Chugh** ([gargi@oaaa.gov.om](mailto:gargi@oaaa.gov.om)) by no later than **27 February 2020**.
- It must include the name, position, organisation (HEI, workplace, etc.) and contact details of the person/s making the submission. This information will be treated in confidence. Anonymous submissions will not be considered by the GFP Quality Audit Panel under any circumstances.
- The person/s making the submission must be willing to participate in a telephone interview should the GFP Quality Audit Panel consider such a discussion to be necessary.
- The submission should address aspects of College (s) of Technology activities that will assist the GFP Quality Audit Panel in forming conclusions about the HEI's GFP. It should contain specific evidence for any claims being made. Vague statements or allegations will not be pursued by the GFP Quality Audit Panel.
- The submission should not refer to personal grievances or single out individual members of staff (the GFP Quality Audit Panel has no mandate to address grievances).

- The submission (excluding any particular corroborating evidence) should be no more than 1,000 words (two sides of an A4 page in length).

All submissions are confidential in the sense that the GFP Quality Audit Panel needs to be able to use the information provided in submissions, but will not reveal their source.

If the GFP Quality Audit Panel chooses to investigate, it will be only as part of the overall GFP Quality Audit, and not in terms of the details of a particular complaint. The GFP Quality Audit Panel will not make any response or report to the person(s) making the submission.

Staff and students of the Colleges of Technology may wish to contact **Ms. Ghada Sarhan** on **24473756** or [ghada@htc.edu.om](mailto:ghada@htc.edu.om) for further information about the Colleges of Technology preparations. For more general enquiries about the OAAA or the GFP Quality Audit, please contact: **Dr. Ali Al-Hassnawi** on **24121605** or visit [www.oaaa.gov.om](http://www.oaaa.gov.om)